

江门幼专 OA 系统公文补充意见功能 使用说明

功能说明：流程图中分管校领导、校主要领导、相关部门签阅、办理结果这 4 个节点与呈批表单上有一一对应关系。

内容摘要	11
党政办公室拟办意见	1111 余家辉 2021-09-25 08:36
分管校领导意见	
校主要领导意见	
部门会签意见	同意 余家辉 2021-11-08 18:32
办理结果	我是普通意见 余家辉 2021-09-25 08:37 我是补充意见【补】 余家辉 2021-09-25 08:37 已阅。 余家辉 2021-11-08 17:03

功能使用方法：

1、当我们需要使用补充意见功能时，点击“更多--补充意见”按钮

广东江门幼儿师范高等专科学校公文呈批传阅表

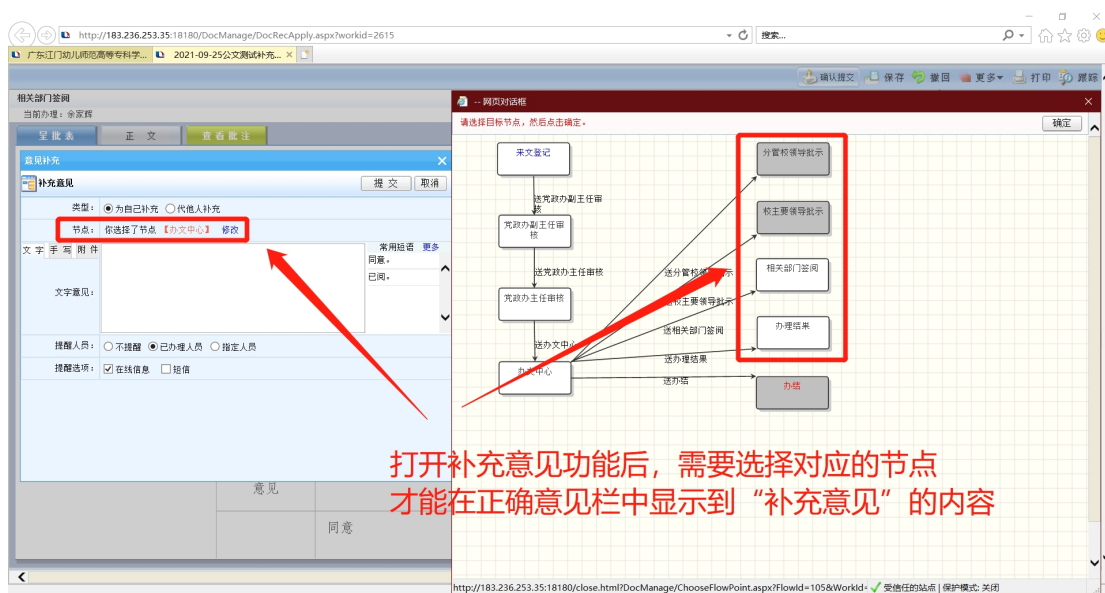
收文日期： 收文编号：

文件标题	2021-09-25公文测试补充意见
紧急程度	未文单位
内容摘要	11
党政办公室拟办意见	1111 余家辉 2021-09-25 08:36
分管校领导意见	
校主要领导意见	
部门会签意见	同意 余家辉 2021-11-08 18:32
办理结果	

2、打开补充意见功能

第一步：意见类型有2种选择，为自己补充、为他人补充，默认选择为自己补充；

第二步：节点中需要点击“修改”按钮，然后弹出流程图界面，选择对应的需要补充意见的节点后点击右上角“确定”；



第三步：填写文字意见内容，点击右上角“提交”按钮

意见补充		X	
补充意见		提交	取消
类型:	<input checked="" type="radio"/> 为自己补充 <input type="radio"/> 代他人补充		
节点:	你选择了节点 【办理结果】 修改		
文字	手写	附件	我是补充意见
文字意见:			常用短语 更多 同意。 已阅。
提醒人员:	<input type="radio"/> 不提醒 <input checked="" type="radio"/> 已办理人员 <input type="radio"/> 指定人员		
提醒选项:	<input checked="" type="checkbox"/> 在线信息 <input type="checkbox"/> 短信		